

## Harmonogram rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zawoni- załącznik nr 1

L.p.	Termin	Zadanie
1.	<b>od 26 do 29 lutego 2016r.</b>	Wywieszenie w przedszkolu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Przedszkola w Zawoni informacji dla rodziców (prawnych opiekunów) o prowadzonym naborze do przedszkola.
2.	<b>od 1 do 31 marca 2016r.</b>	Wydawanie i przyjmowanie Kart Zgłoszeń Dzieci do Przedszkola, wraz z wymaganą dokumentacją
3.	<b>od 7 do 10 kwietnia 2016r.</b>	Wstępna weryfikacja złożonych Kart Zgłoszeń Dziecka do Przedszkola – prace przygotowawcze na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej
4.	<b>16 kwietnia 2016r.</b>	Rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję Kwalifikacyjną
5.	<b>30 kwietnia 2016r.</b>	Wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
6.	<b>od 08 maja 2016r.</b>	Składanie pisemnych odwołań do dyrektora szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci nieprzyjętych z podaniem uzasadnienia.
7.	<b>7 dni od daty założenia odwołania</b>	Udzielanie rodzicom (prawym opiekunom) odpowiedzi na złożone odwołania.
8.	<b>04 września 2016r.</b>	Dzieci nowopryjęte, które nie zgłosiły się w przedszkolu w pierwszych dwóch dniach września, a ich rodzice nie uzasadnili przyczyny tej nieobecności, zostają skreślone z listy przyjętych dzieci. Na zwolnione miejsce przyjmowane zostaną dzieci z listy rezerwowej.
9.	<b>pierwsze dwa tygodnie września odbędzie się zebranie</b>	Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyjętych do Przedszkola w Zawoni są zobowiązani do zawarcia "Umowy za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zawonia" na rok szkolny 2016/2017. Niepodpisanie w/w umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.