

Regulamin zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom Zespołu Szkół w Zawoni podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych.

I. Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)

II. Prawo korzystania.

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I sp
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV oraz klas I gimnazjum
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I – V, oraz klas I - II gimnazjum
 - d) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I -VI, oraz klas I - III gimnazjum
3. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę, tj. Gminy Zawonia, z chwilą ich przekazania do szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Zespołu Szkół w Zawoni.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są wpisywane do ewidencji, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości.
5. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
6. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników/materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną..
7. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego bez obowiązku zwrotu. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu zbiorczego oraz potwierdzone podpisem rodzica.
8. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania i zwrotu.

1. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki/materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu i akceptacja jego postanowień, potwierdzona podpisem.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy i podane do wiadomości rodziców i uczniów. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później jak do 14 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
8. Wypożyczenie podręczników/materiałów edukacyjnych w klasach I- III SP odbywa się w bibliotece szkolnej w obecności wychowawcy klasy. Wychowawca jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów, oraz za dopilnowanie złożenia podpisu przez rodziców, potwierdzającego odbiór ćwiczeń.
9. Wychowawca klas IV-VI jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów, wg dziennika lekcyjnego i przekazanie listy do nauczyciela-bibliotekarza oraz za dopilnowanie złożenia podpisu przez rodziców, potwierdzającego odbiór ćwiczeń.
10. Uczniowie klas IV-VI mogą dokonywać wypożyczenia podręczników samodzielnie.
11. Wychowawca klas I-III gimnazjum jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów, wg dziennika lekcyjnego i przekazanie listy do nauczyciela-bibliotekarza oraz za dopilnowanie złożenia podpisu przez rodziców, potwierdzającego odbiór ćwiczeń. Uczniowie klas I-III gimnazjum mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie.
12. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
13. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
14. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I – III SP w obecności wychowawcy klasy.
15. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych w klasach IV-VI oraz I-III gimnazjum dokonuje się przez samych uczniów.

16. Dla podręcznika/materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania, jako „nowy”, status w kolejnych latach, jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.
17. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
18. W przypadku zgubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych, bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu:
 - kosztu zakupu podręcznika do zajęć edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III SP,
 - kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego dla klas IV-VI oraz I-III gimnazjum wg stawek dotacji na poszczególne klasy, określonych w cytowanej we wstępie ustawie,
 - wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zagubienia podręcznika lub stwierdzenia jego zniszczenia.
19. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz, wg przyjętej procedury.
21. Zapisu cz. III pkt. 19 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego 3-letnim użytkowaniu.
22. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem rodzica. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy i oddziału.
23. Wszelka dokumentacja, o której mowa w cz. III znajduje się w bibliotece szkolnej, a za jej kompletność odpowiada nauczyciel - bibliotekarz.

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników/materiałów edukacyjnych, uczeń zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki uczniowie powinni obłożyć okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy. Rodzic jest zobowiązany do pokrycia kosztu zgubionego lub zniszczonego podręcznika.

Dyrektor szkoły

Wchodzi w życie 01 września 2015 r.